

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОЕРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станица Черноерковская

**Об утверждении квалификационных требований для лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района**

 В соответствии с Законом от 8 июня 2007 года Краснодарского края № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 03 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования для лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района (прилагается).

2. Общему отделу (Кучеренко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Черноерковского

сельского поселения Н.П. Друзяка

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Черноерковского сельского поселения

Славянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Квалификационные требования для лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы администрации Черноерковского сельского поселения Славянского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отделаили должности муниципальной службы | Группа должностей | Квалификационные требования |
| к уровню профессиональногообразования | к стажу муниципальной службы или стажу(опыту) работы поспециальности |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Заместители главы Черноерковского  сельского поселения  Славянского района  |
| 1.1  | Заместитель главы Черноерковского сельского поселения   | Главная | Высшее  образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям: "Гуманитарные и  социальные науки" либо "Здравоохранение", либо "Культура и  искусство", либо "Экономика и управление", либо  "Сельское и рыбное хозяйство", либо "Техника и технология", либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Юриспруденция» и иные направления по специальностям, соответствующим функциям и  конкретным задачам возложенным на курируемые структурные подразделения  | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 2.Общий отдел |
| 2.1  | Начальник отдела | Ведущая   | Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности: "Экономика и управление" либо "Гуманитарные и  социальные науки", либо «Образование и педагогика» либо по специальностям, соответствующим  функциям и конкретным задачам по замещаемой должности, либо по специальностям: "Юриспруденция", либо  "Государственное и муниципальное управление", либо "Документоведение и документационное  обеспечение управления", либо  "Историко- архивоведение", либо "Документоведение и архивоведение"  и иные направления по  специальностям, соответствующим  функциям и конкретным задачам по замещаемой  должности  | Без предъявления требования к стажу |
| 3 | Финансовый отдел |   |   |   |
| 3.1 | Начальник отдела | Ведущая | Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности"Экономика и управление", либо "Государственное и муниципальное управление" либо "Юриспруденция"  и иные направления по  специальностям, соответствующим функциям и  конкретным задачам по замещаемой должности | Без предъявления требования к стажу |