

5.2. Прочие обязательства <19>

№ п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23> (руб.)	Условия обязательства <24>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

“ 19 ” марта 2014 г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МУ, руководителя МУ)

“ 19 ” марта 2014 г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

“ ” 20 г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МУ, руководителя МУ)

“ ” 20 г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы Краснодарского края (на отчетную дату).

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Краснодарского края.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Краснодарского края и представляющего сведения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (фамилия, имя, отчество или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Краснодарского края и представляющего сведения.

<7> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<9> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".